



SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE
MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA IMPRESSORAS DE
CRACHÁ**





SENADO FEDERAL
Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

SUMÁRIO

1. Objeto da contratação	3
2. Forma de contratação	6
3. Requisitos do fornecedor	8
4. Formalização, prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação	10
5. Modelo de gestão	11
6. Prazo para início da execução ou entrega do objeto	11
7. Obrigações da Contratada	11
8. Regime de execução	13
9. Condições de recebimento do objeto	14
10. Previsão de penalidade por descumprimento contratual	14
11. Previsão de adoção de Instrumento de Medição de Resultado – IMR	15
12. Forma de pagamento	15
13. Condições de reajuste	15
14. Garantia contratual	16
15. Plano de contratações	16
16. Responsável pela elaboração do TR	16
ANEXO I	18
1. Especificações técnicas do objeto	18
2. Critérios e práticas de sustentabilidade	18
ANEXO II	19
1. Valor estimado da contratação	19
ANEXO III	20
ANEXO IV-A	24
ANEXO IV-B	25





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

TERMO DE REFERÊNCIA - PRDSTI

1. Objeto da contratação

1.1. Definição do objeto

1.1.1. O objeto do presente Termo de Referência é a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva para as impressoras de crachá utilizadas pelo Serviço de Credenciamento do Senado Federal pelo período de 24 meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. Justificativa para a contratação

1.2.1. Descrição da situação atual

A impressão de crachás pelo Serviço de Credenciamento (SECRED) é uma atividade essencial para a segurança institucional e o controle de acesso às dependências do Senado Federal. Como órgão responsável, com exclusividade, pela emissão, controle e recolhimento das identificações funcionais de parlamentares, servidores, policiais legislativos e demais públicos vinculados à instituição, o SECRED garante que apenas pessoas devidamente credenciadas circulem em áreas restritas, contribuindo para a proteção do patrimônio e da integridade dos ocupantes da Casa. Além disso, a emissão de credenciais para profissionais da imprensa, funcionários de empresas contratadas, assessores parlamentares externos e estagiários assegura a correta identificação dos acessos. Dessa forma, a manutenção das impressoras de crachás é indispensável para a continuidade desses serviços estratégicos, garantindo eficiência, segurança e conformidade com os procedimentos institucionais.

As impressoras de crachá utilizadas pelo Serviço de Credenciamento do Senado Federal desempenham papel essencial na emissão e controle de identificações funcionais e credenciais, fundamentais para a segurança institucional e o gerenciamento do acesso às dependências da Casa. Esses equipamentos, adquiridos há três anos por meio do contrato CT 54/2022, estão próximos do término do período de garantia, tornando necessária a contratação de serviços especializados para assegurar sua operação contínua e mitigar riscos de falhas que possam comprometer a rotina de credenciamento.

Atualmente, a manutenção desses equipamentos é realizada por meio do contrato CT 54/2022, firmado com a empresa ROSANO TECHNOLOGY INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI, com vigência até 20/09/2025. No entanto, a garantia original de 36 meses concedida no momento da aquisição das impressoras está prestes a expirar, exigindo uma nova solução para suporte técnico e manutenção corretiva.

Diante desse cenário, faz-se necessária a contratação de um serviço que contemple manutenção preventiva e corretiva eficiente, com prazos bem definidos e mecanismos de avaliação de desempenho. A nova contratação deverá incluir a manutenção preventiva e corretiva das impressoras de crachá,





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

abrangendo também eventuais substituições de peças necessárias para garantir o pleno funcionamento dos equipamentos, além de cláusulas que garantam a responsabilização da empresa contratada em casos de reincidência de falhas. O objetivo é garantir maior eficiência, disponibilidade e previsibilidade operacional, assegurando que as impressoras permaneçam plenamente funcionais e atendam às necessidades estratégicas do Senado Federal.

1.2.2. Justificativa para a quantidade a ser contratada

1.2.2.1. A contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva para as três impressoras de crachá em uso pelo Serviço de Credenciamento do Senado Federal justifica-se pela necessidade de assegurar a continuidade das atividades de emissão e gestão de identificações funcionais, credenciais de acesso e certificados institucionais. Com o término da garantia dos equipamentos, torna-se essencial um suporte técnico especializado que previna falhas e resolva eventuais problemas de forma ágil, garantindo o funcionamento ininterrupto das impressoras. A definição do quantitativo baseia-se no histórico de uso dos equipamentos, na demanda contínua do setor e na necessidade de evitar interrupções que possam comprometer a segurança e o controle de acesso às dependências do Senado Federal.

1.2.2.2. O quantitativo previsto no termo de referência para a contratação do objeto em tela é aquele que, a partir de análise empreendida por este Órgão Técnico, reflete a necessidade da administração, considerando que haverá a substituição da garantia do contrato atual, garantindo a continuidade da manutenção preventiva e corretiva das três impressoras de crachá em uso pelo Serviço de Credenciamento. Com o fim do período de cobertura originalmente previsto na aquisição dos equipamentos, faz-se necessária a contratação de suporte técnico especializado para evitar falhas operacionais e assegurar o pleno funcionamento das impressoras, fundamentais para a gestão de credenciamento e controle de acesso no Senado Federal.

1.2.3. Justificativa do modelo de precificação

Considerando a especificidade do objeto, que envolve serviços técnicos especializados de manutenção preventiva e corretiva de impressoras de crachá, com necessidade de fornecimento de peças originais e eventual disponibilização de equipamento sobressalente, foram realizados contatos e diligências junto a diversos fornecedores.

Todos os prestadores de serviços oficialmente indicados pela fabricante dos equipamentos foram consultados, bem como outros fornecedores potencialmente habilitados. Apesar dos esforços empreendidos, verificou-se que há um número restrito de empresas com capacidade técnica para atender plenamente às exigências de compatibilidade e qualidade do serviço.

No decorrer do contrato atualmente vigente, até o momento, não houve registro de substituição das peças de maior valor, de modo que não há histórico consolidado de ocorrências que permita, nesta etapa, estimar com precisão a frequência e os custos envolvidos na reposição desses componentes.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

Diante desse cenário, o órgão técnico entende que a forma atual de contratação, que contempla a inclusão dos eventuais custos com peças e equipamentos sobressalentes no valor global ofertado, representa, no presente momento, a solução mais adequada para assegurar a continuidade do serviço, a eficiência administrativa e a segurança institucional.

Ressalta-se que, caso o mercado venha a apresentar maior número de fornecedores aptos ou condições mais favoráveis de precificação segmentada, será avaliada a possibilidade de adoção de outro modelo de contratação em futuras contratações. Entretanto, no contexto atual, não se vislumbra viabilidade prática ou técnica de separar tais custos em itens distintos sem prejuízo à competitividade ou à adequada execução contratual.

1.2.4. Resultados esperados com a contratação

A contratação do objeto do presente Termo de Referência tem por objetivo assegurar a continuidade operacional das impressoras de crachá utilizadas pelo Serviço de Credenciamento do Senado Federal, garantindo a emissão ininterrupta de identificações funcionais e credenciais de acesso. Com o término da garantia original dos equipamentos, a ausência de um contrato específico de manutenção pode resultar em falhas operacionais que comprometam a segurança institucional e o controle de acesso às dependências da Casa.

Para essa finalidade, entende-se que, considerando uma perspectiva de custo-benefício, a contratação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva é a solução mais adequada, pois permite a preservação dos equipamentos em funcionamento sem a necessidade de substituição prematura, reduzindo custos com aquisição de novas impressoras e prolongando a vida útil dos dispositivos existentes. Além disso, um suporte técnico eficiente minimiza o tempo de inatividade dos equipamentos, evitando impactos negativos na rotina de credenciamento.

Considera-se, ainda, que as especificações exigidas neste Termo de Referência para o objeto da contratação são aquelas estritamente necessárias para garantir o atendimento do interesse da Administração, sem comprometer de forma injustificada a competitividade do certame, uma vez que contemplam critérios técnicos voltados à qualidade do serviço e prazos adequados de atendimento. Isso assegura maior previsibilidade orçamentária, eficiência na execução do contrato e alinhamento com os princípios da economicidade e efetividade.

1.2.5. Número do contrato vigente ou vencido

1.2.5.1. Contratos / Atas de Registro de Preço (ARP) que serão substituídas com a contratação.

Nº Contrato / ARP	Objeto	Término da vigência
CT 54/2022	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de impressoras e insumos necessários para impressão de crachás, visando a utilização nas atividades	20/09/2025





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

Nº Contrato / ARP	Objeto	Término da vigência
	do SENADO FEDERAL, com prazo de garantia on-site de 36 (trinta e seis) meses consecutivos.	

1.2.5.2. Durante a vigência do contrato CT 54/2022, foram identificadas algumas fragilidades na prestação dos serviços de suporte técnico e manutenção das impressoras de crachá, que serviram de subsídio para aprimorar os requisitos da nova contratação. Entre os principais problemas observados, destacam-se diagnósticos inadequados realizados remotamente, resultando em soluções ineficazes e prolongamento do tempo de inatividade dos equipamentos. Além disso, houve atrasos recorrentes no atendimento técnico, o que impactou a emissão de credenciais e comprometeu o fluxo de credenciamento no Senado Federal. A falta de critérios objetivos para a substituição de peças e equipamentos defeituosos também gerou dificuldades na gestão do contrato, tornando necessária a inclusão de cláusulas mais rigorosas para a responsabilização da contratada. Com base nessas ocorrências, a nova contratação contemplará prazos mais definidos de atendimento, Instrumentos de Medição de Resultado (IMRs) para avaliação da prestação do serviço, garantindo maior previsibilidade e eficiência na execução contratual.

2. Forma de contratação

2.1. Tipo de contratação

2.1.1. A contratação deverá ser realizada por meio de licitação.

2.2. Modalidade de licitação

2.2.1. Será adotada a modalidade Pregão, em sua forma eletrônica, em razão de o objeto da presente contratação poder ser classificado como comum, pois os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, consoante preceituam o art. 6º, incisos XIII e XLI; e art. 29 da Lei nº 14.133/2021.

2.3. Adoção do Sistema de Registro de Preços - SRP

2.3.1. Não será utilizado o Sistema de Registro de Preços na presente contratação.

2.3.2. A não adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela previsibilidade da demanda e pela necessidade de atendimento contínuo e específico para as três impressoras de crachá utilizadas pelo Serviço de Credenciamento do Senado Federal. Trata-se de um serviço de manutenção preventiva e corretiva com escopo bem definido, cuja necessidade é permanente e vinculada a equipamentos já existentes, não se enquadrando nas hipóteses do art. 3º do Decreto nº 11.462/2023.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

2.4. Critério de julgamento da contratação

2.4.1. Será adotado o critério de julgamento “menor preço”, sendo declarada vencedora do certame a proposta que, atendidas as especificações do edital, ofertar o menor preço para o objeto da licitação, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

2.4.2. O critério “menor preço” é o mais adequado em virtude de o objeto não apresentar complexidade técnica significativa para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sendo considerada a melhor proposta aquela que possibilitar o menor dispêndio de recursos. Além disso, não existem preços tabelados para o objeto, nem será fixado o valor da contratação, não sendo cabível a aplicação do critério “maior desconto”.

2.5. Critério de adjudicação da contratação

2.5.1. Será adotado o critério de adjudicação “por item”, tendo em vista a existência de um único item a ser licitado e este critério estar de acordo com a Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União c/c art. 40, inciso V, alínea “b”, e §3º; e art. 47, inciso II, e §1º, da Lei nº 14.133/2021.

2.6. Participação ou não de consórcios de empresas

2.6.1. A participação de consórcios no certame que se originará do presente Termo de Referência não será permitida, em razão de a complexidade e o vulto do objeto não limitarem a participação de fornecedores aptos a executar o objeto. Os potenciais fornecedores, em sua maioria, dispõem de condições de participar isoladamente do certame e prestar a integralidade do objeto, não sendo o caso de permitir a junção de esforços de 2 (duas) ou mais empresas para a execução da contratação pretendida. Nesse caso, a possibilidade de participação de consórcios poderia limitar a competitividade do certame, uma vez que se admitiria que empresas se associem e não disputem individualmente o objeto da licitação.

2.7. Previsão de subcontratação parcial do objeto

2.7.1. Não será permitida a subcontratação.

2.8. Tratamento diferenciado a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP

2.8.1. Não será aplicável o tratamento diferenciado previsto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

2.8.2. Em que pese haver itens/grupos com valor estimado acima de R\$ 80.000,00, seu objeto não é a aquisição de bens de natureza divisível, pois trata-se da contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das impressoras de crachá, incluindo eventuais substituições de peças quando necessário, que devem ser compatíveis com os equipamentos existentes. A execução do serviço exige conhecimento técnico especializado e continuidade na prestação, o que inviabiliza a divisão do objeto





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

sem prejuízo à qualidade e à eficiência da solução contratada. Dessa forma, não há possibilidade de aplicação do tratamento diferenciado para ME/EPP, conforme disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006

3. Requisitos do fornecedor

3.1. Necessidade de vistoria

3.1.1. A licitante deverá apresentar termo de vistoria ou declaração de dispensa de vistoria, na forma das alíneas abaixo.

3.1.2. Com o objetivo de permitir a formulação mais precisa das propostas pelas licitantes, faculta-se às interessadas a realização de vistoria às instalações e dependências do Senado especificamente no local onde estão instaladas as impressoras de crachá, nos termos abaixo, considerando que a vistoria visa assegurar que as licitantes tenham pleno conhecimento das condições dos equipamentos, do ambiente de manutenção e das condições específicas do local, como acessibilidade, infraestrutura elétrica e lógica, e espaço físico disponível.

3.2. É facultado à licitante interessada em participar do Pregão decorrente deste TR, mediante prévio agendamento junto ao Serviço de Relacionamento Com Mantenedores (SERMAN) do Senado Federal, realizar vistoria técnica, com antecedência mínima de 1 (um) dia útil, contados da data marcada para a sessão pública, para conhecer as instalações.

3.2.1. a) A vistoria deverá ser agendada de segunda a sexta-feira, nos horários das 8h às 17h, pelo telefone (61) 3303-2355, ou pelo e-mail serman@senado.leg.br.

3.2.2. Não será realizada vistoria sem prévio agendamento ou fora do prazo estabelecido.

3.2.3. A vistoria poderá ser realizada por responsável técnico ou representante da pessoa jurídica interessada em participar da licitação, que deverá comparecer municiado de identificação pessoal e do comprovante de vínculo com a empresa ou de procuração.

3.2.3.1. A comprovação do vínculo poderá ser feita através do contrato de trabalho, contrato provisório de trabalho, contrato de prestação de serviço ou contrato social da empresa (no caso de sócio ou gerente).

3.2.3.2. Caso o vistoriador não atenda aos requisitos acima, não será executada a vistoria.

3.3. Realizada a vistoria, a licitante receberá o Termo de Vistoria, emitido pelo Serviço de Relacionamento Com Mantenedores (SERMAN).

3.4. Caso a interessada opte por não realizar vistoria prévia, firmará Declaração de Dispensa de Vistoria, assinada pelo responsável técnico da licitante, na qual atestará o conhecimento pleno do local





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

e das condições e peculiaridades da contratação, assumindo todo e qualquer risco por sua decisão e se comprometendo a prestar fielmente o serviço nos termos de sua proposta e do presente edital.

3.5. O Termo de Vistoria ou a Declaração de Dispensa de Vistoria deverá ser apresentado(a) junto com a documentação de habilitação. A não apresentação dos mencionados documentos implica aceitação geral e irrestrita por parte da licitante das especificações e condições do objeto licitado e de sua plena execução.

3.6. Capacidade Técnica

3.6.1. Não será exigida a comprovação de registro ou inscrição na entidade profissional competente, uma vez que o objeto do presente Termo de Referência não contempla a execução de atividades cujo exercício é exclusivo de determinada profissão, por força legal.

3.6.2. Não será exigida a apresentação de atestado de capacidade técnica para fins de habilitação. A decisão fundamenta-se na tipicidade do objeto, que trata de serviços de manutenção de equipamentos de informática de uso específico, bem como no baixo interesse identificado no mercado durante a fase de pesquisa de preços, na qual houve dificuldade de se obter propostas de empresas interessadas na prestação do serviço. A exigência de atestados com escopo e duração específicos poderia representar restrição à competitividade, contrariando os princípios da ampla concorrência e da busca da proposta mais vantajosa para a Administração.

3.6.3. Não será exigida a prova de atendimento de requisitos previstos em lei especial. Não há requisitos estabelecidos em lei especial que regulem a prestação do objeto e exijam a comprovação de capacidade específica por parte da licitante.

3.6.4. Qualificação econômico-financeira

3.6.4.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

3.6.4.2. Balanço patrimonial do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da lei ou de regulamentação da Receita Federal do Brasil em caso de escrituração contábil digital, extraído do Livro Diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, que comprove:

a.1) que a licitante possui patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor de sua proposta; ou alternativamente

a.2) que a licitante possui todos os seguintes índices contábeis maiores que 1 (um):

a.2.1) Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

a.2.2) Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

a.2.3) Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

3.6.4.3. As exigências de qualificação econômico-financeira acima são razoáveis, uma vez que visam demonstrar a aptidão econômica da licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, atendem o disposto no art. 69 da Lei 14.133/2021 e, ainda, a contratação não se encaixa em nenhuma das hipóteses de dispensa previstas no art. 70, III, da Lei 14.133/2021.

3.7. Necessidade de apresentação de amostras

3.7.1. Não será necessária apresentação de amostra por parte da licitante vencedora.

4. Formalização, prazo de vigência do contrato e possibilidade de prorrogação

4.1. Formalização do ajuste

4.1.1. A formalização do ajuste será feita por meio de contrato, tendo em vista que o valor estimado da contratação é superior ao limite previsto para se dispensar licitação e a contratação objetiva a prestação de serviços, na forma do art. 95 da Lei nº 14.133/21.

4.2. Prazo de vigência e possibilidade de prorrogação do contrato ou ajuste

4.2.1. O contrato decorrente deste Termo de Referência terá vigência por 24 (vinte e quatro) meses consecutivos a partir de 21/09/2025 ou da data de sua assinatura, caso essa seja posterior àquela, podendo ser prorrogado sucessivamente, até o limite de 10 (dez) anos, a critério das partes e mediante termo aditivo, observado o art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

4.2.2. A vigência inicial de 24 (vinte e quatro) meses justifica-se pela natureza do serviço como prestação continuada, essencial à segurança institucional do Senado Federal. Esse prazo permite maior estabilidade na prestação dos serviços, diluição de custos administrativos relacionados à contratação, otimização da gestão contratual e melhor planejamento orçamentário. A definição desse período também se justifica em razão das peculiaridades do objeto, em razão da necessidade de manutenção ininterrupta dos equipamentos críticos à identificação e controle de acesso nas dependências do Senado.

4.2.2.1. A caracterização do fornecimento ou serviço objeto deste TR como sendo de prestação continuada se deve à essencialidade da manutenção preventiva e corretiva das impressoras de crachá utilizadas pelo Serviço de Credenciamento do Senado Federal. A continuidade desse serviço é fundamental para garantir a emissão ininterrupta de credenciais de identificação funcional, crachás de acesso e certificados institucionais, que são indispensáveis para a segurança e controle de acesso às dependências do Senado. A interrupção da manutenção poderia resultar na indisponibilidade dos equipamentos, comprometendo o fluxo de credenciamento, dificultando a identificação de parlamentares, servidores e prestadores de serviço, além de impactar diretamente a gestão de segurança institucional.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

4.2.3. Caso as partes não se interessem pela prorrogação do contrato, deverão manifestar sua vontade, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias antes do término da vigência contratual.

4.2.4. Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

5. Modelo de gestão

5.1. Indicação dos gestores e fiscais do futuro ajuste

5.1.1. O papel do Gestor do Contrato será desempenhado pelo setor NGCTI. O Fiscal Técnico designado será o setor SERMAN. Além disso, o Fiscal Requisitante, será o setor SECRED.

5.2. Forma de comunicação entre as partes

5.2.1. A comunicação entre o SENADO e a empresa contratada se dará por meio da seguinte caixa de e-mail: serman@senado.leg.br.

5.2.2. Para assuntos relacionados à gestão contratual, a comunicação deve-se dar pela seguinte caixa de e-mail: ngcti@senado.leg.br.

5.2.3. Após a assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer e-mail para contato em até 5 dias úteis.

6. Prazo para início da execução ou entrega do objeto

6.1. A Contratada iniciará a execução dos serviços objeto deste Termo de Referência, compreendendo os serviços de manutenção preventiva e corretiva para as impressoras de crachá utilizadas pelo Serviço de Credenciamento do Senado Federal, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da assinatura do contrato.

7. Obrigações da Contratada

7.1. São obrigações da Contratada, além de outras previstas no instrumento convocatório e seus anexos ou decorrentes da natureza do ajuste:

7.1.1. manter, durante a execução do ajuste, as condições de habilitação e de qualificação que ensejaram sua contratação;

7.1.2. apresentar cópias autenticadas das alterações do ato constitutivo, sempre que houver;





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

7.1.3. efetuar o pagamento de seguros, tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, assim como quaisquer outras despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução do ajuste;

7.1.4. manter, durante a realização de serviços nas dependências do SENADO, os seus empregados e prepostos uniformizados, devidamente identificados e munidos dos equipamentos de proteção e segurança do trabalho, quando for o caso;

7.1.5. manter preposto para este ajuste que irá representá-la sempre que for necessário.

7.1.6. responsabilizar-se por quaisquer danos causados ao SENADO ou a terceiros, por ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, decorrentes da execução do instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência;

7.1.7. não veicular publicidade acerca do objeto a que se refere o presente Termo de Referência, salvo com autorização específica do SENADO;

7.1.8. não ceder os créditos, nem sub-rogar direitos e obrigações do ajuste a terceiros;

7.2. Os empregados incumbidos da execução dos serviços não terão qualquer vínculo empregatício com o SENADO, sendo remunerados única e exclusivamente pela Contratada e a ela vinculados.

7.3. Aplicam-se ao instrumento contratual decorrente deste Termo de Referência as disposições do Código de Proteção e Defesa do Consumidor, instituído pela Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

7.4. Obrigações do contratante

7.4.1. É obrigação do Contratante adotar todas as medidas necessárias para promover e monitorar o uso adequado dos equipamentos objeto deste contrato, bem como zelar para que os mesmos sejam operados de acordo com suas especificações técnicas e instruções do fabricante do equipamento e do material usado na impressão.

7.4.2. Na hipótese de dano aos equipamentos decorrente de mau uso, uso indevido, dano acidental ou qualquer outra conduta dolosa ou culposa atribuível à Área Requisitante, devidamente comprovado mediante laudo técnico conclusivo, será responsabilidade da Contratante arcar com os custos da manutenção ou substituição dos componentes danificados.

7.4.3. Os custos referidos no item 7.4.2 deverão ser pagos mediante apresentação de nota fiscal específica, desvinculada do valor mensal contratual, devendo a unidade requisitante, em conjunto com





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

a fiscalização, observar os procedimentos internos para a devida instrução e autorização do pagamento adicional.

8. Regime de execução

8.1. Os serviços objeto deste Termo de Referência deverão ser prestados exclusivamente nas dependências do Senado Federal, salvo nos casos em que a retirada do equipamento seja estritamente necessária para a realização do reparo, mediante autorização prévia do Fiscal do contrato.

8.2. O serviço de suporte técnico inclui o diagnóstico, a instalação, a configuração, a substituição de componentes e a manutenção das impressoras em condições plenas de uso pelo Senado mediante manutenção preventiva e corretiva.

8.3. A substituição de componentes compreenderá peças e partes necessárias à manutenção funcional, ressalvadas aquelas classificadas como materiais de consumo.

8.4. Esses serviços serão realizados exclusivamente pela Contratada, não cabendo a delegação dessas tarefas para terceiros, servidores ou não, ainda que sob autorização ou supervisão da Contratada.

8.5. Os serviços objeto desse contrato deverão ser prestados presencialmente nas dependências do Senado, ficando expressamente vedado, sob a pena de aplicação de multa contratual, a orientação remota, o envio de manuais ou “tutoriais” para resolução de problemas, ou quaisquer outras tentativas similares que substituam a atuação técnica presencial da Contratada.

8.6. Após cada atendimento, a Contratada deverá apresentar relatório técnico detalhado, contendo diagnóstico, procedimento executado, peças substituídas, tempo de atendimento e identificação do técnico responsável.

8.7. A manutenção preventiva será realizada conforme cronograma previamente aprovado pelo Fiscal do contrato, garantindo a revisão periódica das impressoras de crachá para evitar falhas operacionais. Já a manutenção corretiva deverá ser acionada sempre que houver necessidade, respeitando os prazos estabelecidos para atendimento técnico.

8.7.1. A contratada deverá elaborar e encaminhar o cronograma de manutenção preventiva no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da data de assinatura do contrato.

8.7.2. O Senado Federal analisará o cronograma apresentado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, podendo aprová-lo ou solicitar ajustes. Caso haja solicitação de alterações, a contratada deverá





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

apresentar a versão final do cronograma, com as devidas correções, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da solicitação.

8.7.3. A periodicidade das manutenções preventivas deverá ser, no mínimo, mensal.

8.8. Todas as peças eventualmente substituídas deverão ser novas, originais e compatíveis com as impressoras em uso, garantindo o pleno funcionamento dos equipamentos. A substituição de peças deverá estar incluída nos serviços de manutenção contratados sem ônus adicional ao SENADO.

8.9. A contratada deverá manter registro detalhado de todas as intervenções realizadas, especificando a natureza do problema, as ações tomadas, peças trocadas e o tempo de inatividade dos equipamentos durante a vigência do contrato e suas eventuais prorrogações. Esse registro deverá ser disponibilizado ao Fiscal do contrato sempre que solicitado em até 5 dias úteis.

8.10. Em caso de necessidade de retirada de impressora para manutenção corretiva em laboratório externo, a contratada deverá disponibilizar, sem ônus adicional para a Administração, equipamento sobressalente equivalente ou superior em termos de capacidade e desempenho ao equipamento retirado no prazo de 5 (cinco) dias úteis. O equipamento sobressalente deverá estar em perfeito estado de funcionamento e compatível com as necessidades operacionais do Senado Federal.

8.11. Os chamados de manutenção deverão ser abertos por e-mail pela área solicitante, contendo a descrição do problema e a identificação do equipamento afetado.

9. Condições de recebimento do objeto

9.1. Efetivada a prestação dos serviços, será emitido, **mensalmente**, por servidor ou comissão designada para este fim, até o 5º dia útil subsequente ao período de 30 (trinta) dias de serviços prestados, termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

10. Previsão de penalidade por descumprimento contratual

10.1. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, que será aplicada nos seguintes percentuais, tendo como base de cálculo o valor da parcela adimplida com atraso:

10.1.1. 5% (cinco por cento) pelo 1º (primeiro) dia de atraso;

10.1.2. 0,10% (um décimo por cento) por dia de atraso, a partir do dia 2º (segundo) até o 15º (décimo quinto);

10.1.3. 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso, a partir do dia 16º (décimo sexto) até o 30º (trigésimo).





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

10.1. As demais hipóteses e condições de sanção deverão seguir as disposições da minuta-padrão de edital.

11. Previsão de adoção de Instrumento de Medição de Resultado – IMR

11.1. A Contratada deverá prestar os serviços definidos neste Termo de Referência, de acordo com os níveis de serviço abaixo especificados, estando sujeita a glosas no pagamento pelo descumprimento do Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

11.2. Os indicadores a serem utilizados bem como suas fórmulas de cálculos e eventuais glosas estão definidos no Anexo III deste Termo de Referência.

11.3. Nos períodos durante os quais a contratada disponibilizar equipamento de backup durante a manutenção do equipamento original, a contagem dos prazos contratuais relacionados à execução do serviço será suspensa, apenas para o equipamento em manutenção, enquanto o equipamento de backup estiver em uso, desde que o equipamento disponibilizado possua, no mínimo, as mesmas especificações técnicas e esteja em pleno funcionamento, assegurando a continuidade da prestação dos serviços.

11.3.1. O prazo máximo para substituição temporária será de 30 (trinta) dias, sendo que neste prazo o componente originalmente substituído deverá ser devolvido ao Senado em perfeito estado de funcionamento. Este prazo poderá ser estendido, à pedido da contratada, por mais 30 (trinta) dias, desde que autorizado pela fiscalização.

11.4. O valor total das glosas aplicadas à contratada, em razão do descumprimento dos indicadores definidos no IMR, não poderá ultrapassar o limite de 30% (trinta por cento) do valor mensal do contrato.

12. Forma de pagamento

12.1. O pagamento efetuar-se-á mensalmente por intermédio de depósito em conta bancária da Contratada, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal/fatura discriminada, em 2 (duas) vias, acompanhada da nota de empenho, se for o caso, condicionado ao termo detalhado de aceite mensal e ao envio do relatório de atendimento.

13. Condições de reajuste

13.1. O preço poderá ser reajustado no prazo de 12 (doze) meses a partir da data de celebração do ajuste.





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

13.2. O índice de reajuste a ser adotado deverá ser o Índice de Custo da Tecnologia da Informação – ICTI, na ausência dele, deverá ser adotado o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC ou por outro indicador que venha substituí-lo.

14. Garantia contratual

14.1. Não será exigida a garantia contratual prevista no art. 96 da Lei 14.133/2021 para a presente contratação, pois, consoante previsto no inciso II do § 2º do art. 18, Anexo III, do Ato da Diretoria-Geral nº 14/2022, a possibilidade de ocorrência de prejuízos financeiros inerentes à execução do contrato é pouco significativa.

15. Plano de contratações

15.1. O número do item referente ao Plano de Contratações 2025 é o 20250250.

16. Responsável pela elaboração do TR

(Assinado eletronicamente)

Fernando Rodrigues Ferreira

Chefe do Serviço de Controle de Qualidade e Monitoração da Plataforma de Tecnologia da Informação (PRODASEN/COATEN/SEMOTI)

De acordo.

(Assinado eletronicamente)

Heitor Oliveira Cortez

Coordenador da Coordenação de Atendimento – (PRODASEN/COATEN)

De acordo.

(Assinado eletronicamente)

Bernardo Brenicci

Gestor Em Exercício do NGCTI (DGER/DIRECON/NGCTI)





SENADO FEDERAL
Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

De acordo.

(Assinado eletronicamente)

Gleison Carneiro Gomes

Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação (PRODASEN)





SENADO FEDERAL
Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

ANEXO I

1. Especificações técnicas do objeto

1.1. Os itens deverão atender aos seguintes requisitos:

Grupo nº 01 – Manutenção de Impressoras de Crachá				
Item	Quantidade	Unidade de medida	Especificações	CATMAT / CATSER
1	24	mês*	Manutenção preventiva e corretiva para as impressoras de crachá, incluindo eventuais substituições de peças necessárias para seu pleno funcionamento. Equipamentos: 3 unidades de impressora Marca HID, modelo Fargo HDP6600.	27138

* Em que pese constar do sistema Compras.gov.br unidade distinta, para fins de formulação da proposta deverão ser consideradas as unidades de medida informadas na tabela acima, nos termos do item 1.1.1 deste edital.

2. Critérios e práticas de sustentabilidade

2.1. Tendo em vista a natureza do objeto do presente Termo de Referência, não é aplicável a exigência de critérios e práticas de sustentabilidade.





SENADO FEDERAL
Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

ANEXO II

1. Valor estimado da contratação

Grupo nº 01 – Manutenção de Impressoras de Crachá					
Item	Unidade	Quantidade	Descrição resumida	Preço Unitário (R\$)	Preço Total (R\$)
1	mês	24	Manutenção preventiva e corretiva para as impressoras de crachá, incluindo eventuais substituições de peças necessárias para seu pleno funcionamento. Equipamentos: 3 unidades de impressora Marca HID, modelo Fargo HDP6600.	R\$ 6.735,00	R\$ 161.640,00

VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 161.640,00
----------------------	----------------





SENADO FEDERAL

Secretaria de Tecnologia da Informação Prodasen

ANEXO III

INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

- A** Os níveis de serviço apresentados neste IMR têm como função definir os indicadores de acompanhamento da qualidade dos serviços prestados durante a contratação.
- B** Os indicadores a seguir definem os parâmetros a serem observados no cumprimento do IMR:
- C** Para os fins deste Instrumento de Medição de Resultados é considerado horário comercial o período compreendido de segunda a sexta-feira, das 8h às 18h.

Indicador	
Nº 01 – Prazo para início do Atendimento de Chamados	
Item	Descrição
Finalidade	Garantir um atendimento célere às demandas do órgão, minimizando o tempo de inatividade das impressoras de crachá e assegurando a continuidade da emissão de credenciais
Meta a cumprir	Atendimento inicial ao chamado em até 4 horas úteis após o recebimento do e-mail da área solicitante para no mínimo 90% dos chamados.
Instrumento de medição e forma de acompanhamento	Medição realizada por meio do registro dos chamados recebidos via e-mail e controle mantido pelo fiscal do contrato, que verificará o tempo decorrido entre a abertura do chamado e o primeiro atendimento técnico.
Periodicidade	Mensal
Mecanismo de cálculo	$I_1 = (\text{Total de chamados atendidos dentro do prazo de início} / \text{Total de chamados abertos no período}) \times 100.$
Início de Vigência	Início da prestação dos serviços.
Faixas de ajuste no pagamento	<ul style="list-style-type: none"> $I_1 \geq 90\%$: 100% do valor mensal do contrato. $80 \leq I_1 < 90\%$: 90% do valor mensal do contrato.

